MUNICIPIUL IAŞI

DIRECŢIA DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ
SERVICIUL RESURSE UMANE

Nr. 38233/27.11.2019

ANUNŢ

Direcţia de Asistenţă Socială Iaşi organizează concurs de recrutare în data de **19.12.2019** pentru ocuparea funcţiei publice de execuţie temporar vacantă de inspector clasa I grad profesional superior la Serviciul Autoritate Tutelară Protecţia Minorilor şi Familiei.
Concursul se va desfăşura la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Iaşi din str. Mitropolit Varlaam, nr. 54.

Dosarele de înscriere la concurs se depun în termen de 8 zile de la data publicării pe site-ul Agenţiei Naţionale a Funcţionarilor Publici la Serviciul Resurse Umane din cadrul D.A.S. Iaşi, respectiv în perioada 04.12.2019 – 11.12.2019.

Etape de desfăşurare a examenului:
1. Selecţia dosarelor, care va avea loc în termen de 24 ore de la data expirării termenului de înscriere la examen.
2. Proba scrisă va avea loc în data de 19.12.2019, ora 10, la sediul Direcţiei de Asistenţă Socială Iaşi.
3. Interviul se va desfăşura în maxim 5 zile lucrătoare de la data desfăşurării probei scrise. Data şi ora interviului se vor afişa odată cu rezultatele la proba scrisă.

Condiţii generale de participare la concurs:
Candidaţii trebuie să îndeplinească condiţiile generale de participare la concurs stabilite de art.465 alin.1 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, conform căruia, poate ocupa o funcţie publică persoana care îndeplineşte următoarele condiţii:
a) are cetăţenia română şi domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) îndeplineşte condiţiile specifice, conform fişei postului, pentru ocuparea funcţiei publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

j) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

k) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiţii specifice de participare la concurs:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul asistență socială;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minim 7 ani.

Dosarul de concurs va conține în mod obligatoriu următoarele documente:

a) formularul de înscriere pus la dispoziție de instituție;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei* eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

f) copia adeverinţei** care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

i) cazierul judiciar***;

j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia.

* **Adeverința** eliberată de angajator trebuie să prezinte cel puțin următoarele informații: funcția/ funcțiile ocupată/ ocupate, **nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora**, temeiul legal al desfășurării activității, vechimea în muncă acumulată, precum și vechimea în specialitatea studiilor.

****Adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare conține**, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

*****Cazierul judiciar** poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarant admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de **data și ora organizării interviului** sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Notă: **Copiile actelor** se prezintă în copie legalizată sau **însoțite de documentele originale**, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepția actului de identitate care se poate transmite și în format electronic.

Bibliografie:

1. O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, Titlul II Statutul funcționarilor publici (art. 369-art.537).
2. Constituţia României.
3. Legea nr. 272/2004, republicată și modificată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului.
4. Legea nr.17/2000, republicată și modificată, privind asistența socială a persoanelor vârstnice.
5. Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările ulterioare.

Relații suplimentare, atribuțiile stabilite prin fișa postului se pot obține la sediul Direcției de Asistență Socială Iași, str. Mitropolit Varlaam, nr. 54 - Serviciul Resurse Umane, telefon 0232206344, int. 110 sau pe site-ul Direcției de Asistență Socială Iași www.dac-iasi.ro

Director Executiv,
Luminița Munteanu

Director Executiv Adjunct,
Daniel Ciobotaru

Șef Serviciu Resurse Umane,
Mihăescu Ilona Nicolette